

Общество с ограниченной ответственностью
«Арктик СПГ 2»

ПРИКАЗ

19.08.2025 № 318-ПР

Москва

*О проведении специальной оценки условий
труда в ООО «Арктик СПГ 2»*

В целях исполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», проведения специальной оценки условий труда в ООО «Арктик СПГ 2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в ООО «Арктик СПГ 2» (далее – Комиссия и СОУТ соответственно) в составе, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить следующие перечни рабочих мест работников (далее – Перечни):
 - 2.1. Обособленного подразделения ООО «Арктик СПГ 2» Салмановский газоконденсатный промысел, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 - 2.2. Обособленного подразделения ООО «Арктик СПГ 2» с. Белокаменка, Мурманская обл., согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
 - 2.3. Обособленного подразделения ООО «Арктик СПГ 2» в г. Большой Камень, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
 - 2.4. Филиала ООО «Арктик СПГ 2» в г. Москве, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
3. Утвердить график проведения СОУТ в ООО «Арктик СПГ 2» (далее - График), согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
4. Председателю Комиссии организовать и обеспечить:
 - 4.1. Работу Комиссии в нечетном составе в количестве не менее 5 (пяти) человек.
 - 4.2. Проведение СОУТ на рабочих местах работников в соответствии с Положением о специальной оценке условий труда и установлении гарантий и

компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в ООО «Арктик СПГ 2» (утв. приказом ООО «Арктик СПГ 2» от 22.01.2025 № 12-ПР), Перечнями и Графиком.

4.3. Завершение работы Комиссии и утверждение отчетов о проведении СОУТ (далее - Отчеты) не позднее **26.12.2025**, в том числе при отступлении от Графика.

4.4. Хранение оригиналов Отчетов в отделе промышленной безопасности и охраны труда управления по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды.

5. Начальнику отдела документооборота и административной поддержки Булатову С.И. довести настоящий приказ до сведения работников, упомянутых в настоящем приказе и приложениях №№ 1 и 6 к нему, в СЭД DIRECTUM.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

О.В. Карпушин